DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

Dinamizar reuniones: del debate a la acción

Módulo adaptativo | ~20 min

Las reuniones suponen una gran carga y la mayoría se estanca: se discute mucho, se decide poco y, en formato híbrido, quienes participan a distancia desconectan. El reto no es el orden del día, sino la dinamización, minuto a minuto. Este módulo se centra en la conducción en directo: la apertura que marca el rumbo, el ritmo frente a la desconexión, el reparto de roles y la gestión de los participantes difíciles.

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

01 Abrir una reunión en cinco minutos con un rumbo claro y lograr que todos hablen muy pronto.

02 Mantener la energía del grupo frente a la desconexión con el ritmo, la reformulación y la reactivación del debate.

03 Adoptar el papel de facilitador y delegar los roles (tiempo, decisiones, turnos de palabra) para centrarse en el contenido.

04 Regular los turnos de palabra ante quienes hablan demasiado, interrumpen o callan, e incluir de verdad a los participantes a distancia.

PÚBLICO DESTINATARIO

Cualquier persona que dinamice reuniones, presenciales o híbridas, y quiera que los participantes se impliquen de principio a fin.

- **Requisitos previos:** ninguno

DESARROLLO DEL MÓDULO

En autonomía, con un entrenamiento adaptado a cada participante.

1. **Autodiagnóstico**: sobre 9 dimensiones, para situar las propias prácticas y orientar el entrenamiento.
2. **Vídeo de experto**: de 10 minutos, con 3 pausas de reflexión.
3. **Casos prácticos**: 2 primeros casos elegidos a partir del autodiagnóstico y, después, otros 16 opcionales. Cada respuesta recibe un feedback: sus efectos y una pista para mejorar.
4. **Compromiso con fecha**: una acción que probar, redactada por el participante o elegida entre las propuestas.
5. **Ficha resumen descargable**: puntos clave, preguntas, compromiso, notas personales y listas de comprobación.

UN EJEMPLO ENTRE LOS CASOS PROPUESTOS

Yohan, encargado de recepción, dinamiza una reunión sobre la llegada de los nuevos compañeros, sin ser el mánager. Vincent propone una visita a las instalaciones el primer día; los demás asienten en silencio. La reunión termina y nadie ha asumido la preparación de la visita. ¿Qué debe hacer Yohan?

EVALUACIÓN Y VALIDACIÓN

Umbral: 80 %

La puntuación tiene en cuenta las respuestas a los casos prácticos, el compromiso formulado y, en su caso, las actividades de aprendizaje complementarias. Para validar el módulo se requieren un compromiso y una puntuación de al menos 80 %.

MÉTODOS Y MODELOS

- Iniciar la reunión marcando el rumbo: resultado esperado + papel de cada participante — método Afthonios
- Alternar formatos para mantener la atención — inspirado en el Think-Pair-Share (Frank Lyman, 1981)
- Limitar el tiempo de cada punto — ley de Parkinson (Cyril Northcote Parkinson, 1955)
- Tabla de participantes difíciles (el que habla demasiado, el que interrumpe, el que calla) — método Afthonios

FUENTES Y REFERENCIAS

- Steven Rogelberg, The Surprising Science of Meetings (2019)
- Woolley et al., Science — la inteligencia colectiva y el reparto equilibrado de los turnos de palabra
- C. Northcote Parkinson (1955): la ley de Parkinson
- Salas et al. (2015) — condiciones y prácticas de una cooperación eficaz

Módulo creado por Afthonios.com.

Contenido verificado el 15 de noviembre de 2026