

Manager une équipe à distance : cohésion et amélioration continue

Module adaptatif

~20 min

À distance, ce qui tenait une équipe sans effort disparaît : les sujets ne se règlent plus au coin d'un couloir, et le lien s'use sans que personne ne le décide. Ce module installe deux moteurs pour y remédier. L'amélioration continue d'abord, par une rétrospective régulière où l'équipe décide elle-même ce qu'elle continue, arrête ou change. La cohésion ensuite, par des moments courts et réguliers qui font qu'on se connaît vraiment — condition de la confiance, et donc de la collaboration.

— OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- 01 Installer une rétrospective d'équipe régulière : ce qu'on continue, ce qu'on arrête, ce qu'on commence autrement.
- 02 Faire tourner l'animation des réunions, et instaurer un feedback mutuel qui devient un réflexe plutôt qu'un rendez-vous.
- 03 Construire la cohésion par des rituels courts : météo du jour, entretien individuel bimensuel, célébration des réussites.
- 04 Inclure activement les télétravailleurs : appel immédiat sur les sujets qui les concernent, jours d'ancrage, binômes réguliers.

— PUBLIC CONCERNÉ

Managers qui veulent une équipe dispersée où l'on se connaît, on se fait confiance et personne ne s'isole.

- **Prérequis** : aucun

— DÉROULÉ DU MODULE

En autonomie, avec un entraînement adapté à l'apprenant.

- 1 **Autodiagnostic** : sur 9 dimensions pour situer ses pratiques et orienter l'entraînement.
- 2 **Vidéo d'expert** : de 10 minutes, ponctuée de 3 pauses de réflexion.
- 3 **Mises en situation** : 2 premières situations sélectionnées à partir de l'autodiagnostic, puis 16 autres facultatives. Chaque réponse reçoit un retour pédagogique : ses effets et une piste pour progresser.
- 4 **Engagement daté** : une action à essayer, rédigée par l'apprenant ou choisie parmi les propositions.
- 5 **Fiche mémo à télécharger** : repères clés, questions, engagement, notes personnelles et check-lists.

— UN EXEMPLE PARMI LES SITUATIONS PROPOSÉES

Vous managez dix agents des aides sociales, en télétravail deux jours par semaine. Pendant la réunion mensuelle en visio, Sofiane annonce avoir envoyé par erreur un courrier de refus à une famille dont le dossier était accepté. La famille a appelé, furieuse ; le rectificatif est parti. Que faites-vous ?

— ÉVALUATION ET VALIDATION

Seuil : 80 %

Le score prend en compte les réponses aux mises en situation, l'engagement formulé et, le cas échéant, les activités d'apprentissage complémentaires. La validation requiert un engagement et un score d'au moins 80 %.

MÉTHODES & MODÈLES

- Sécurité psychologique — Amy C. Edmondson (1999).
- Rétroaction « continuer / arrêter / commencer » — méthode de rétrospective agile « Start, Stop, Continue ».
- Jours d'ancrage et binômes télétravailleur-présentiel — pratiques éprouvées du management à distance.

SOURCES & RÉFÉRENCES

- Harvard Business Review — enquête auprès de plus de 180 cadres dirigeants : 71% jugent leurs réunions improductives et inefficaces
- GitLab — organisation entièrement à distance, plus de 2 000 collaborateurs dans plus de 65 pays, feedback asynchrone intégré au quotidien
- Buffer — algorithme d'appariement hebdomadaire aléatoire pour des appels informels, culture « tout à distance »
- Bloom, Han & Liang, Nature (2024) — essai sur le travail hybride, la satisfaction et la fidélisation