FICHE PROGRAMME

Préparer une réunion qui vaut le coup

Module adaptatif | ~20 min

Les travailleurs du savoir passent plus de vingt heures par semaine en réunion, et près de la moitié de ces réunions sont jugées inutiles par les participants eux-mêmes. Ce module prend le problème à la racine : un test en trois questions pour décider si la réunion doit exister, une liste d'invités resserrée à ceux qui apportent de la valeur — droit de décliner compris —, et un cadrage qui implique chacun avant le premier mot.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

01 Décider si une réunion doit exister, grâce au test des trois questions et à la phrase « réussie si… ».

02 Formuler l'objectif avec un verbe d'action — décider, résoudre, arbitrer — plutôt qu'un « point » flou.

03 Composer la liste d'invités autour de la valeur apportée, en petit nombre, et exercer son droit de décliner.

04 Cadrer le déroulé : ordre du jour envoyé 24 heures avant, temps volontairement serré, rôles distribués, équité pour les participants à distance.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne qui veut des réunions utiles — qu'elle les organise, y contribue, ou choisisse de les décliner.

- **Prérequis :** aucun

DÉROULÉ DU MODULE

En autonomie, avec un entraînement adapté à l'apprenant.

1. **Autodiagnostic** : sur 9 dimensions pour situer ses pratiques et orienter l'entraînement.
2. **Vidéo d'expert** : de 10 minutes, ponctuée de 3 pauses de réflexion.
3. **Mises en situation** : 2 premières situations sélectionnées à partir de l'autodiagnostic, puis 16 autres facultatives. Chaque réponse reçoit un retour pédagogique : ses effets et une piste pour progresser.
4. **Engagement daté** : une action à essayer, rédigée par l'apprenant ou choisie parmi les propositions.
5. **Fiche mémo à télécharger** : repères clés, questions, engagement, notes personnelles et check-lists.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Seuil : 80 %

Le score prend en compte les réponses aux mises en situation, l'engagement formulé et, le cas échéant, les activités d'apprentissage complémentaires. La validation requiert un engagement et un score d'au moins 80 %.

MÉTHODES & MODÈLES

- Règle de taille de réunion (max 8 personnes) — Google, « How Google Works » (Eric Schmidt & Jonathan Rosenberg)
- Règle des 2 pizzas — Amazon (Jeff Bezos)
- Test des 3 questions (la réunion doit-elle exister) — méthode Afthonios
- Loi de Parkinson — C. Northcote Parkinson (1955)

SOURCES & RÉFÉRENCES

- Harvard Business Review — « Stop the Meeting Madness » (2017) : les cadres dirigeants passent près de 23 heures par semaine en réunion, contre moins de 10 heures dans les années 1960
- Google — « How Google Works » (Eric Schmidt & Jonathan Rosenberg) : réunions limitées à 8 personnes maximum, ordre du jour envoyé 24h à l'avance
- Amazon (Jeff Bezos) — règle des « 2 pizzas » : un groupe de réunion ne doit pas dépasser ce que 2 pizzas peuvent nourrir
- C. Northcote Parkinson — loi de Parkinson (The Economist, 1955) : le travail s'étend jusqu'à occuper tout le temps disponible

Module créé par Afthonios.com.

Contenu vérifié le 13/10/2026