SCHEDA DEL MODULO

Condurre una riunione: dalla discussione all'azione

Modulo adattivo | ~20 min

Le riunioni pesano molto, e la maggior parte si impantana: si discute tanto, si decide poco, e in modalità ibrida le persone a distanza si disconnettono. La sfida non è l'ordine del giorno – è la conduzione, minuto dopo minuto. Questo modulo si concentra sulla gestione dal vivo: l'apertura che dà la direzione, il ritmo contro il calo di attenzione, la ripartizione dei ruoli e la gestione dei partecipanti difficili.

OBIETTIVI DIDATTICI

01 Aprire una riunione in cinque minuti con una direzione chiara e far parlare ciascuno molto presto.

02 Mantenere l'energia del gruppo con il ritmo, la riformulazione e i rilanci, contro il calo di attenzione.

03 Assumere il ruolo di facilitatore e delegare i ruoli (tempo, decisioni, parola) per concentrarsi sui contenuti.

04 Regolare gli interventi di fronte ai logorroici, a chi interrompe e ai silenziosi, e includere davvero i partecipanti a distanza.

DESTINATARI

Chiunque conduca riunioni, in presenza come in modalità ibrida, e voglia partecipanti coinvolti dall'inizio alla fine.

- **Prerequisito:** nessuno

SVOLGIMENTO DEL MODULO

In autonomia, con un allenamento adattato a chi apprende.

1. **Autovalutazione**: su 9 dimensioni, per fare il punto sulle proprie pratiche e orientare l'allenamento.
2. **Video dell'esperto**: di 10 minuti, con 3 pause di riflessione.
3. **Casi pratici**: 2 primi casi scelti in base all'autovalutazione, poi altri 16 facoltativi. Ogni risposta riceve un riscontro didattico: i suoi effetti e una pista per migliorare.
4. **Impegno con una data**: un'azione da provare, scritta dal partecipante o scelta tra le proposte.
5. **Scheda promemoria da scaricare**: punti chiave, domande, impegno, note personali e checklist.

UN ESEMPIO TRA I CASI PRATICI PROPOSTI

Yohan, addetto all'accoglienza, conduce una riunione sull'arrivo dei nuovi colleghi, senza esserne il manager. Vincent propone una visita dei locali il primo giorno; gli altri annuiscono senza dire nulla. La riunione finisce e nessuno si è incaricato di preparare la visita. Che cosa deve fare Yohan?

VALUTAZIONE E COMPLETAMENTO

Soglia: 80%

Il punteggio tiene conto delle risposte ai casi pratici, dell'impegno formulato e, se previsto, delle attività di apprendimento complementari. Per completare il modulo servono un impegno e un punteggio di almeno 80%.

METODI & MODELLI

- Apertura con un obiettivo chiaro: risultato atteso + ruolo di ciascuno – metodo Afthonios
- Alternare i formati per mantenere l'attenzione – ispirato al Think-Pair-Share (Frank Lyman, 1981)
- Fissare un tempo per ogni punto – legge di Parkinson (Cyril Northcote Parkinson, 1955)
- Griglia dei partecipanti difficili (chi parla troppo, chi interrompe, chi tace) – metodo Afthonios

FONTI & RIFERIMENTI

- Steven Rogelberg, The Surprising Science of Meetings (2019)
- Woolley et al., Science – l'intelligenza collettiva e l'equilibrio dei turni di parola
- C. Northcote Parkinson (1955): la legge di Parkinson
- Salas et al. (2015) – condizioni e pratiche di una cooperazione efficace

Modulo creato da Afthonios.com.

Contenuto verificato il 15 novembre 2026