SCHEDA DEL MODULO

Dopo la riunione: dalle decisioni ai fatti

Modulo adattivo | ~20 min

Il valore di una riunione non sta in ciò che vi si dice, ma nelle azioni che genera – e dopo tre giorni lo slancio è spesso svanito. Il modulo punta sul dopo: un verbale centrato sulle decisioni e sul piano d'azione, il ciclo di monitoraggio da una riunione all'altra e gli assistenti di intelligenza artificiale (IA) che sollecitano e tracciano, fino a migliorare la riunione successiva.

OBIETTIVI DIDATTICI

01 Redigere un verbale utile, centrato sulle decisioni e su un piano d'azione chiaro: chi fa cosa, entro quando.

02 Formulare ogni azione con un unico responsabile e una scadenza, e diffonderla entro 24-48 ore.

03 Collegare le riunioni in un ciclo continuo per seguire gli impegni presi e far sì che il piano d'azione venga davvero attuato.

04 Appoggiarsi agli strumenti digitali e all'IA per tracciare il monitoraggio e migliorare la riunione stessa.

DESTINATARI

Chiunque abbia un'agenda scandita dalle riunioni, che le conduca o vi partecipi, e tenga ai loro seguiti concreti.

- **Prerequisito:** nessuno

SVOLGIMENTO DEL MODULO

In autonomia, con un allenamento adattato a chi apprende.

1 **Autovalutazione**: su 9 dimensioni, per fare il punto sulle proprie pratiche e orientare l'allenamento.

2 **Video dell'esperto**: di 10 minuti, con 3 pause di riflessione.

3 **Casi pratici**: 2 primi casi scelti in base all'autovalutazione, poi altri 16 facoltativi. Ogni risposta riceve un riscontro didattico: i suoi effetti e una pista per migliorare.

4 **Impegno con una data**: un'azione da provare, scritta dal partecipante o scelta tra le proposte.

5 **Scheda promemoria da scaricare**: punti chiave, domande, impegno, note personali e checklist.

VALUTAZIONE E COMPLETAMENTO

Soglia: 80%

Il punteggio tiene conto delle risposte ai casi pratici, dell'impegno formulato e, se previsto, delle attività di apprendimento complementari. Per completare il modulo servono un impegno e un punteggio di almeno 80%.

METODI & MODELLI

- Regola «1 azione = 1 responsabile + 1 scadenza» – ispirata al principio DRI di Apple
- Aprire ogni riunione facendo il punto sugli impegni precedenti – ispirato alla «cadence of accountability» (4DX, McChesney, Covey & Huling, 2012)
- Griglia di autovalutazione della riunione in 3 domande – metodo Afthonios
- Giro di chiusura di 2 minuti «plus / delta» (retrospettive agili)

FONTI & RIFERIMENTI

- S. Rogelberg, «The Surprising Science of Meetings» (Oxford University Press, 2019)
- Principio DRI (Directly Responsible Individual) reso popolare da Apple – un unico responsabile per ogni azione
- «Cadence of accountability» – 4 Disciplines of Execution, McChesney, Covey & Huling (2012)
- Gollwitzer & Sheeran (2006) – piani «se… allora…» e passaggio all'azione

Modulo creato da Afthonios.com.

Contenuto verificato il 13 ottobre 2026