MODULEBESCHRIJVING

Na de vergadering: van besluit naar uitvoering

Adaptieve module | ~20 min

De waarde van een vergadering zit niet in wat er gezegd wordt, maar in de acties die eruit volgen. Na drie dagen is de vaart er vaak uit. Deze module richt zich op wat daarna komt: een verslag dat draait om de besluiten en het actieplan, opvolging van vergadering tot vergadering en AI-assistenten die aan acties herinneren en de voortgang vastleggen, zodat ook de volgende vergadering beter wordt.

LEERDOELEN

01 Een bruikbaar verslag schrijven dat draait om de besluiten, en een helder actieplan opstellen: wie doet wat, en uiterlijk wanneer.

02 Elke actie formuleren met één verantwoordelijke en een deadline, en die binnen 24 tot 48 uur verspreiden.

03 Vergaderingen in een cyclus aan elkaar koppelen om toezeggingen op te volgen en het actieplan echt te laten uitvoeren.

04 Digitale tools en AI inzetten om de opvolging vast te leggen en de vergadering zelf te verbeteren.

DOELGROEP

Iedereen van wie de agenda draait om vergaderingen, als gespreksleider of deelnemer, en die hecht aan wat er concreet uit voortkomt.

- **Voorkennis:** geen

VERLOOP VAN DE MODULE

Zelfstandig, met oefeningen die zich aanpassen aan de deelnemer.

1. **Zelfscan**: op 9 dimensies, om de eigen werkwijze in kaart te brengen en gericht te oefenen.
2. **Video van een expert**: van 10 minuten, met 3 denkpauzes.
3. **Praktijksituaties**: 2 eerste situaties, gekozen op basis van de zelfscan, daarna 16 optionele situaties. Bij elk antwoord volgt feedback: het effect ervan en een tip om verder te komen.
4. **Voornemen met datum**: een actie om uit te proberen, door de deelnemer zelf geformuleerd of gekozen uit de voorstellen.
5. **Samenvattingskaart om te downloaden**: kernpunten, vragen, voornemen, persoonlijke notities en checklists.

TOETSING EN AFRONDING

Drempel: 80%

De score houdt rekening met de antwoorden in de praktijksituaties, het geformuleerde voornemen en, waar van toepassing, aanvullende leeractiviteiten. Voor afronding zijn een voornemen en een score van minstens 80% nodig.

METHODEN & MODELLEN

- Regel “1 actie = 1 verantwoordelijke + 1 deadline” – geïnspireerd op het DRI-principe van Apple
- Elke vergadering openen met de afspraken van de vorige keer – geïnspireerd op de “cadence of accountability” (4DX, McChesney, Covey & Huling, 2012)
- Zelfevaluatieraster voor de vergadering in 3 vragen – Afthonios-methode
- Afsluitronde van 2 minuten “plus / delta” (agile retrospectives)

BRONNEN & REFERENTIES

- S. Rogelberg, “The Surprising Science of Meetings” (Oxford University Press, 2019)
- DRI-principe (Directly Responsible Individual), bekend geworden via Apple – één verantwoordelijke per actie
- “Cadence of accountability” – 4 Disciplines of Execution, McChesney, Covey & Huling (2012)
- Gollwitzer & Sheeran (2006) – “als… dan…”-plannen en de stap naar actie

Een module van Afthonios.com.

Inhoud gecontroleerd op 13 oktober 2026