MODULEBESCHRIJVING

Vergaderingen leiden: van praten naar actie

Adaptieve module | ~20 min

Vergaderingen kosten veel, en de meeste lopen vast: er wordt veel gepraat en weinig besloten, en bij hybride vergaderingen haken de deelnemers op afstand af. De kern zit niet in de agenda, maar in hoe u de vergadering leidt, minuut na minuut. Deze module richt zich op het leiden terwijl de vergadering loopt: een opening die de koers bepaalt, een ritme dat afhaken tegengaat, de verdeling van de rollen en de omgang met lastige deelnemers.

LEERDOELEN

01 Een vergadering in vijf minuten openen met een duidelijke koers en iedereen al heel vroeg aan het woord laten.

02 De energie van de groep vasthouden met ritme, herformuleren en het gesprek aanzwengelen, om afhaken te voorkomen.

03 De rol van facilitator aannemen en rollen delegeren (tijd, besluiten, spreektijd) om zich op de inhoud te richten.

04 De spreektijd sturen bij veelpraters, onderbrekers en zwijgers, en deelnemers op afstand echt laten meedoen.

DOELGROEP

Iedereen die vergaderingen leidt, fysiek of hybride, en wil dat de deelnemers van begin tot eind betrokken blijven.

- **Voorkennis:** geen

VERLOOP VAN DE MODULE

Zelfstandig, met oefeningen die zich aanpassen aan de deelnemer.

1 **Zelfscan**: op 9 dimensies, om de eigen werkwijze in kaart te brengen en gericht te oefenen.

2 **Video van een expert**: van 10 minuten, met 3 denkpauzes.

3 **Praktijksituaties**: 2 eerste situaties, gekozen op basis van de zelfscan, daarna 16 optionele situaties. Bij elk antwoord volgt feedback: het effect ervan en een tip om verder te komen.

4 **Voornemen met datum**: een actie om uit te proberen, door de deelnemer zelf geformuleerd of gekozen uit de voorstellen.

5 **Samenvattingskaart om te downloaden**: kernpunten, vragen, voornemen, persoonlijke notities en checklists.

EEN VOORBEELD UIT DE PRAKTIJKSITUATIES

Yohan, baliemedewerker, leidt een vergadering over de komst van nieuwe collega's, zonder leidinggevende te zijn. Vincent stelt een rondleiding door het gebouw op de eerste dag voor; de anderen knikken zonder iets te zeggen. De vergadering eindigt en niemand heeft toegezegd de rondleiding voor te bereiden. Wat moet Yohan doen?

TOETSING EN AFRONDING

Drempel: 80%

De score houdt rekening met de antwoorden in de praktijksituaties, het geformuleerde voornemen en, waar van toepassing, aanvullende leeractiviteiten. Voor afronding zijn een voornemen en een score van minstens 80% nodig.

METHODEN & MODELLEN

- Openen met het doel: verwacht resultaat + ieders rol – Afthonios-methode
- Werkvormen afwisselen om de aandacht vast te houden – geïnspireerd door Think-Pair-Share (Frank Lyman, 1981)
- Elk agendapunt een vaste tijd geven (timeboxing) – wet van Parkinson (Cyril Northcote Parkinson, 1955)
- Schema voor lastige deelnemers (veelprater, onderbreker, zwijger) – Afthonios-methode

BRONNEN & REFERENTIES

- Steven Rogelberg, The Surprising Science of Meetings (2019)
- Woolley et al., Science – collectieve intelligentie en een evenwichtige verdeling van de spreekbeurten
- C. Northcote Parkinson (1955): de wet van Parkinson
- Salas et al. (2015) – voorwaarden en werkwijzen voor effectieve samenwerking

Een module van Afthonios.com.

Inhoud gecontroleerd op 15 november 2026